

2	adeguamento UNI EN ISO 37001:2025	RAC 	RAC 	Direzione	12.02.2026
1	Variazione logo	RAC	RAC	Direzione	12.02.2025
0	Prima emissione	RAC	RAC	Direzione	15.02.2021
REV.	DESCRIZIONE	RED.	VER.	APP.	DATA

Nota: Il destinatario del presente documento ha l'obbligo di conservarlo in apposito raccoglitore e restituirlo su richiesta della Funzione emittente con gli eventuali duplicati di essa.

E' vietata la riproduzione totale o parziale con qualsiasi mezzo della presente istruzione operativa senza l'autorizzazione da GAJARDA SRL .

Gajarda S.r.l. Società Benefit, consapevole degli effetti negativi delle pratiche corruttive sullo sviluppo economico e sociale nell'ambito in cui opera, adotta un approccio fermo e di assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione.

La prevenzione delle pratiche corruttive rappresenta quindi, oltre che un obbligo di natura legale, uno dei principi cui si impronta l'agire dell'organizzazione.

Quale attuazione concreta del proprio impegno in questo ambito Gajarda srl, oltre alla presente politica, adotta:

- un Codice Etico che definisce i valori ed i principi ai quali l'Organizzazione si ispira e che si impegna a rispettare nel perseguire la propria mission;

- un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione secondo la Norma UNI ISO 37001;

Il Codice Etico di GAJARDA SRL proibisce la corruzione senza alcuna eccezione.

Nell'ambito delle attività svolte presso la sede ed i cantieri comprese le attività in partecipazioni in ATI/RTI nel ruolo di mandante/mandataria gestite dal Sistema Anticorruzione conforme alla UNI ISO 37001:2025, GAJARDA S.r.l. vieta di:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, benefici materiali, vantaggi economici o altre utilità a un Pubblico Ufficiale o un privato (**Corruzione Attiva**);
- accettare, o autorizzare qualcuno ad accettare, direttamente o indirettamente vantaggi economici o altre utilità o le richieste o sollecitazioni di vantaggi economici o altre utilità da un Pubblico Ufficiale o un privato (**Corruzione Passiva**);
- indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a svolgere in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o qualsiasi attività associata a un business o ricompensarlo per averla svolta;
- influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
- ottenere o assicurarsi un vantaggio improprio in relazione alle attività d'impresa;
- in ogni caso, violare le leggi applicabili.

La condotta proibita include l'offerta a, o la ricezione da parte del Personale della GAJARDA S.r.l. (corruzione diretta), o da parte di chiunque agisca per conto della società (corruzione indiretta), di un vantaggio economico o altra utilità in relazione alle attività d'impresa.

Il presente divieto non è limitato ai pagamenti in contanti, e include, a fini corruttivi:

- omaggi al di sopra dei limiti previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” (DPR del 16/04/2013, n°62) (il codice prevede importi *«non superiore, in via orientativa, a 150 euro»* **la nostra organizzazione ha ridotto gli importi a euro 50**);
- spese di attenzione verso terzi, pasti e trasporti, ospitalità in generale;
- contributi in natura, come ad esempio le sponsorizzazioni;
- attività commerciali, posti di lavoro o opportunità d’investimento;
- sconti o crediti personali;
- pagamenti agevolativi (Facilitation Payment;)
- altri vantaggi o altre utilità.

L’azione di Gajarda è improntata a correttezza, equità, integrità, lealtà e rigore professionale nell’attuazione delle attività di lavoro e nei comportamenti e rapporti interni ed esterni con i soggetti con cui interagisce ponendo al centro dell’attenzione il pieno rispetto della legge oltre all’osservanza delle procedure aziendali.

Di conseguenza:

- Tutti i rapporti di GAJARDA S.r.l. con, o riferiti a, o che coinvolgono un Pubblico Ufficiale devono essere condotti nel rispetto della presente politica e dei relativi Strumenti Normativi Anti-Corruzione.
- Tutti i rapporti di GAJARDA S.r.l. con, o riferiti a, privati ritenuti a rischio di corruzione devono essere condotti nel rispetto del sistema di gestione della prevenzione e della corruzione e dei relativi strumenti normativi Anti-Corruzione.
- Il Personale di GAJARDA S.r.l. è responsabile, ciascuno per propria competenza, del rispetto della politica e degli Strumenti Normativi Anti-Corruzione.
- Nessuna pratica discutibile o illegale può essere in alcun caso giustificata o tollerata per il fatto che essa è “consuetudinaria” nel settore industriale o nei Paesi nei quali GAJARDA S.r.l. opera.
- Nessuna prestazione dovrà essere imposta o accettata se la stessa può essere raggiunta solo compromettendo gli standard etici da GAJARDA S.r.l.
- Il Personale che viola la presente politica e/o le Leggi Anti-Corruzione sarà soggetto a provvedimenti disciplinari, incluso il licenziamento, e ad ogni altra azione legale necessaria per tutelare gli interessi di GAJARDA S.r.l., come previsto dalle Sanzioni Disciplinari
- I Soci in Affari si impegnano al rispetto del Codice Etico della GAJARDA S.r.l. e della presente politica e, in caso di violazione della politica stessa e/o delle Leggi Anti-Corruzione saranno soggetti

- ai rimedi contrattuali, inclusa la sospensione dell'esecuzione e fino alla risoluzione del contratto, al divieto dall'intrattenere rapporti commerciali con GAJARDA S.r.l. e a richieste di risarcimento danni.
- Il Personale di GAJARDA S.r.l. non sarà licenziato, de-mansionato, sospeso, minacciato, vessato o discriminato in alcun modo nel trattamento lavorativo, per essersi rifiutato di effettuare un pagamento proibito, anche se tale rifiuto abbia dato origine alla perdita di un affare o ad altra conseguenza pregiudizievole per il business.
 - Il Personale di GAJARDA S.r.l. è tenuto a evitare e a segnalare attraverso la piattaforma <https://www.gajarda.com/whistleblowing/> ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricopre all'interno della struttura od organo di appartenenza nel rispetto di quanto previsto al Codice Etico.
 - In particolare, nel rispetto del Codice Etico, ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore e al responsabile della gestione parimenti, il soggetto coinvolto si astiene tempestivamente dall'intervenire nel processo operativo/decisionale e il superiore in posizione manageriale: individua le soluzioni operative atte a salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività; trasmette agli interessati - e per conoscenza al proprio superiore gerarchico, nonché al Garante del Codice Etico le necessarie istruzioni scritte; archivia la documentazione ricevuta e trasmessa;
 - Il Personale di GAJARDA S.r.l. ovvero qualunque parte interessata, ha l'obbligo di segnalare in buona fede o in base ad una ragionevole convinzione la tentata, sospetta o effettiva azione corruttiva, o qualsiasi violazione o debolezza del sistema di gestione anti-corrruzione, rivolgendosi alla funzione di Compliance Anti-Corruzione ed ai diretti superiori, se non coinvolti (direttamente o tramite un soggetto terzo), oppure inviando le segnalazioni attraverso apposito form presente sul sito dell'organizzazione, che permette l'invio delle stesse alla funzione di Compliance Anti-Corruzione, garantendo l'anonimato del mittente. Gajarda srl per combattere il fenomeno corruttivo incoraggia le segnalazioni di presunti fenomeni di corruzione attraverso una procedura di "whistleblowing" che disciplina la gestione e la verifica delle segnalazioni, a garanzia della riservatezza del contenuto delle segnalazioni, dell'identità del segnalante e del segnalato e a tutela del segnalante da eventuali discriminazioni o ritorsioni.

Gajarda S.r.l. ha istituito la figura del **Responsabile Anticorruzione (RAC)**, al quale sono garantite:

- **Indipendenza:** Il RAC opera senza condizionamenti da parte delle funzioni operative.
- **Autorità:** Dispone del potere di vigilanza su tutti i processi aziendali a rischio.

- **Accesso diretto:** Ha accesso diretto all'Alta Direzione per riferire su qualsiasi criticità o debolezza del sistema.

Gajarda S.r.l. si impegna a migliorare continuamente il proprio Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e garantisce l'autorità (definita attraverso le responsabilità attribuite alla funzione e rese note a tutto il personale aziendale) e l'indipendenza (garantita dal non coinvolgimento nelle attività individuate a rischio corruzione) della Funzione di Conformità per la prevenzione della corruzione.

La Direzione dà alla presente Politica la massima diffusione, assicurandosi che sia compresa e attuata da tutto il personale dell'Organizzazione; a tale scopo essa sarà resa disponibile su sito Internet Aziendale, oltre a comunicarla nelle forme ritenute opportune.